

更新交付申請手続要領

1. 更新交付手数料

手帳交付料金		送付希望の場合		合計金額
神奈川県火薬類 保安協会 会員	3,700円	配達記録	0円	3,700円
非 会 員	7,000円	配達記録	0円	7,000円

氏名変更の場合の手料金は 3,800円

振込先 (一社) 神奈川県火薬類保安協会
ゆうちょ銀行振替口座:00240-9-77202 (振込用紙を添付)
横浜銀行 県庁支店 普通口座 0728452

2. 写真 2枚

縦 4.5 cm 横 3.5 cm
1枚は申請書の「写真貼付箇所」に貼り付けてください。
1枚は保安手帳に貼りますので、ご提出ください。
(写真の裏面には氏名をご記入ください。)

3. 申請書送付先

〒 231-0007
横浜市中区弁天通 3-39-406
(一社) 神奈川県火薬類保安協会
※事前にお送り頂ければ、講習会終了時に新しい手帳をお渡しできます。

交付申請書は折らないでください

4. 記入について

手帳の種類及び番号

該当するものを○で囲んで、手帳番号を記入してください

氏 名

正確に、楷書で記入し、認印を押してください。

フリガナについて

(イ)フリガナはカタカナで記入してください。

(ロ)「`」「°」は一字として記入してください。

(ハ)姓と名の間は一枠空白としてください。

現 住 所

郵便番号と連絡先も忘れずに記入してください。

所属事業所名

所属している事業所名と住所・連絡先を記入し、社印を押してください。

免状及び免許

・免状は、甲種・乙種の種類毎に交付年月日、番号、発行都道府県名を記入してください

・発破士免許は、交付年月日と番号、交付労働局長(労働基準局長)名を記入してください。

保安責任者選任記録

更新時に選任されている場合は、その選任年月日、選任区分、事業所名を記入してください。